

AIMS - Système de Gestion Équipage, Contrôle des Opérations & Planification Commerciale

(Modules complémentaires)



MODULES RELIÉS À LA GESTION ÉQUIPAGE

A1.

Génération automatique des rotations équipages (inclut module complémentaire des programmes de vols / coûts de l'horaire des équipages)

- Génération automatique des programmes de vols des équipages – prise en compte des coûts et contraintes légales
- Horaires optimisés en réduisant les coûts d'hôtel, d'opération et de mise en place.
- Interface avec le guide des vols de l'OAG pour la sélection des vols de mise en place
- Prise en compte de règles d'affaires lors de la construction des programmes de vols des équipages pour équilibrer les coûts et la qualité de vie du personnel
- Solutions hebdomadaires ou périodiques par position et base

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Poste de travail avec CPU de 3.20 GHz, 2MB Cache, 1.5GB RAM

A2.

Calcul des coûts des programmes de vol et d'horaire des équipages

- Calcul du coût des équipages en tenant compte des dépenses hôtelières, des mises en place, des salaires, des comptes de dépense et du temps supplémentaire.
- Production du coût des programmes de vol équipage individuel ou groupe par région, destination, type d'appareil ou période
- Calcul et comparaison des coûts des horaires équipages planifiés et réels.

A3.

Système de réponse vocale interactive (RVI)

Système d'information accessible 24 heures aux membres d'équipage pour permettre:

- Demandes de renseignements sur l'horaire équipage
- Demandes de mises à jour d'horaire équipage par courriel ou télécopieur
- Avis de changement à l'horaire équipage
- Liste des membres d'équipage sur chaque vol
- Temps de départ estimé (ETD) pour les vols en délai.
- Demande de jours de congé et vacances
- Confirmation de présence
- Accès aux messages
- Avis de maladie ou de présence pour un vol

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

*Une ou plusieurs cartes d'appel - approximativement \$1,500 pour chaque groupe de 4 cartes de ligne
(Carte téléphonique recommandée : DIALOGIC)*

A4.

Système de réponse vocale interactive (RVI) pour le public

Accès 24 heures à l'information pour le public (passagers) pour permettre l'accès :

- aux informations sur les départs de vol
- aux informations sur les arrivées des vols

Note: un rabais de 50% est applicable pour ce module avec l'achat du module RVI pour équipage.

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

*Une ou plusieurs cartes d'appel - approximativement \$1,500 pour chaque groupe de 4 cartes de ligne
(Carte téléphonique recommandée : DIALOGIC)*

A5.

Système d'instruction aux équipages (CBS)

- Enregistrement, mise à jour et extraction des informations reliées aux vols, passagers, cargo, aéroports, routes, appareils et équipages pour une période donnée
- Génération automatique de la documentation d'instructions aux membres d'équipage à un point d'enregistrement fournissant à l'équipage toutes les informations reliées au vol

A6.

Système de gestion des absences

- Enregistrement, mise à jour et extraction des vacances de chaque membre d'équipages (congés annuels, à reporter, pris, réservé, dû, pro rata)
- Affichage graphique en couleur démontrant les périodes d'achalandage des vacances saisies; pour permettre de mieux balancer l'étalement annuel et éviter les dépassements annuels
- Affichage graphique des vacances annuelles prises, réservées ou encore dues.
- Ensemble de règles d'attribution des vacances pour différents types d'équipages.

MODULES RELIÉS À LA GESTION ÉQUIPAGE (suite)

A7.

Gestion automatique de la formation équipage

- Génération automatique des besoins de formation: initial, mises à jour, conversions et récurrences
- Réduction significative des coûts liés mais non limités à :
 - amélioration de l'utilisation des salles de cours et des simulateurs
 - optimisation des ressources de formation disponibles
 - déplacement et chambres d'hôtels
- Affichage graphique de l'utilisation des salles de classe et des simulateurs
- Possibilité de créer des règles d'affaires et de convention reliée aux programmes de cours
- Fonction d'avertissement lorsque les requis du programme ne sont pas atteints.
- Accès Internet à l'instructeur aux formulaires d'évaluation de formation pour la saisie des résultats
- Possibilité de suivre et, si désiré, de mettre à jour automatiquement les dossiers équipages et les échéances

Fonction d'analyse et de rapport multiple.

A8.

Gestion automatique des besoins de déplacement et d'hôtels équipages

- Réservation des hôtels et des transports envoyés directement aux fournisseurs
- Base de données contenant les coûts d'hôtel et de transports pour chaque fournisseur tel que défini par la compagnie aérienne
- Tous changements fait aux réservations d'hôtels et transports sont communiqués directement aux départements sans préavis du bureau d'affectation des équipages.
- Contrôle de l'historique de tous les changements pour faciliter les suivis
- Capacité de demander des tarifs réduits (ID50) aux compagnies aériennes
- Capacité de fournir les changements de noms aux hôtels sans annuler et réserver à nouveau les chambres
- Identification des actions requises sur les réservations
- Mode de paiement assigné à chaque fournisseur avec option de modification
- Pénalités peuvent être inscrites pour des annulations tardives.

Suivie des numéros des factures, numéros de compte et numéro de lot

A9.

Calcul des allocations équipages

- Calcul de l'indemnité par période ou groupe d'équipages
- Paramètres de calcul des indemnités flexibles basés sur le type d'équipage, le type de vol, les affectations au sol, le temps hors base ainsi qu'un calcul particulier pour l'entraînement de vol
- Calcul des allocations pour le déjeuner, le dîner et le souper basé sur le temps à l'aéroport / pays où le repos hors base prend place.

Option pour extraire les allocations équipage dans un système de paye.

A10.

Formulaire de transmission de l'APIS (Advance Passenger Information System)

- Le module APIS de AIMS, permet à l'utilisateur de transmettre un message de façon manuelle ou automatique
 - La transmission manuelle permet la sélection d'un ou plusieurs vols suivis de l'envoi à l'adresse SITA déterminée par l'utilisateur.
 - La transmission automatique est émise pour chaque vol selon les paramètres définis par l'utilisateur et envoyée à l'adresse SITA déterminée par l'utilisateur.
- L'utilisateur peut définir les paramètres d'envoi uniquement pour les pays qui l'exigent (présentement, les États-Unis, Canada et Nouvelles Zélande)

A11.

Exposition des équipages aux radiations cosmiques

- Suit l'exposition aux radiations cosmiques des équipages et émet des avertissements lorsque les limites sont dépassées
- Permet d'évaluer et d'informer les équipages, et de prendre des dispositions spéciales et des mesures protectrices additionnelles.
- Interface avec CARI ou PCAIRE pour calculer le dosage actuel de radiation
- Permet de définir les règles de suivi et gestion des radiations cosmiques

Permet de produire des rapports sur l'exposition aux radiations par équipage pour une période donnée

MODULES RELIÉS À LA GESTION ÉQUIPAGE (suite)
Accès à AIMS via INTERNET pour équipage***

W1.

Accès aux données de vols et personnelles

- L'équipage peut accéder aux données personnelles autorisées telles que les vacances, les détails sur les maladies, les temps de vols et en devoir, etc.
- Les temps totaux, les statistiques sur les horaires équipages, les dates d'expiration des qualifications et requis médical ainsi que les changements apportés à l'horaire équipage.

- Fonction pour l'équipage d'amender leur information personnelle.

- Accès équipage aux informations de vol

- Enregistrement des demandes de congés et de vacances

- Émission et réception de messages avec le bureau d'affectation équipage

Possibilité de signaler une présence ou non pour un vol (maladie, confirmation de présence)

W2.

Sélection des choix d'horaire (Bidline)

- Visualisation des choix d'horaire incluant le total des crédits, les temps de vol, les temps hors base, les journées de congé et le nombre de fois que chaque choix d'horaire été sélectionné.

- Sélection rapide et simple des choix d'horaire
- Tri des choix d'horaire selon les préférences de l'utilisateur

Visualisation du choix d'horaire décerné à chaque membre d'équipage

W3.

Soumission des préférences

- Saisie des soumissions pour congés, vols, départs tôt ou tard, vols de nuits, etc....

- Visualisation des périodes de soumission actuelle ou à venir pour l'horaire équipage, facilitant la sélection et diminuer les rejets.

- Visualisation des routes pour toutes les périodes pour faciliter le choix
- Option pour évaluer les soumissions, obtenir la liste des conflits et effectuer les changements de dernière minute.
- Liste des choix décernés incluant ceux non reçus avec la raison.

Sommaire des soumissions saisie par mois et/ou par type

W4.

Échange de vols

- Façon rapide et facile pour l'équipage d'effectuer des échanges de vol.

- Tous les échanges de vol doivent respecter les règles mises en place par le bureau d'affectation d'équipage.

- Échange en début ou fin de mois, route spécifique ou jour de congé, avec un membre d'équipage précis ou de façon ouverte.

- Résolution automatique des demandes d'échange de vol.

Visualisation par le bureau d'affectation des équipages des échanges de vol complétés et des statistiques historiques d'échanges de vol.

W5.

Saisie du journal de vol des pilotes

- Saisie rapide et facile par les pilotes des données de vol tel que: heures de départ et d'arrivée, délais, carburant, cargo, passagers ainsi que d'autres détails liés aux décollages et atterrissage.

- Information fournit aux pilotes leur permettant d'effectuer des changements, tel que définit par le centre de contrôle des opérations et des équipages.

Mise à jour automatique des heures cale (block) et des heures de vols pour l'équipage et l'appareil.

W6.

Système automatique d'enregistrement arrivé/départ équipage (Check-in/Check-out)

- Enregistrement arrivé/départ (Check-in/Check-out) automatisé des équipages avec lecteur de carte d'identité magnétique ou clavier
- Impression automatique d'un rapport de mise à jour des équipages (incluant tous les changements) évitant ainsi l'affectation des équipages à avoir à contacter le personnel à la maison
- Impression automatique d'un ou plusieurs des documents suivants:
 - Rapport d'assignation équipage
 - Journal de vol partiellement complété (à être complété par le pilote)
 - Feuille d'instruction équipage *
 - Météo / NOTAM*
 - Plan de vol*

*supposant que les modules correspondants ont été installés

NOTE : La fonction d'enregistrement arrivée/départ (Check-in/Check-out) des équipages peut-être accédée à partir d'un accès Internet situé dans la salle des équipages.

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Unité de lecteur de carte magnétique (un ou plusieurs :approx. \$500.00 ch.) Carte d'identité à bande magnétique

Alternative : Clavier ou souris

W7.

Résultats de la formation équipage et formulaires d'évaluation

- Permet aux instructeurs de saisir (via Internet) tous les résultats incluant la signature électronique à la fin de chaque entraînement. Après avoir complété le formulaire d'évaluation, AIMS met à jour automatiquement les dossiers employés et calcule les nouvelles dates d'expirations.
- Un nombre illimité de feuilles d'évaluation peuvent être conçues facilement en utilisant Microsoft Word et jointe à chaque session de formation d'un syllabus de cours.
- Les formulaires d'évaluation d'entraînement complétés par les instructeurs peuvent être consultés et certifiés par le responsable de la formation et inclure la signature électronique.

L'historique de tous les formulaires d'entraînement complétés peut être gardé pendant des années pour révision, impression ou émission par courriel en tout temps.

*** Les modules d'accès à AIMS via l'Internet pour les équipages requièrent la configuration suivante:

Serveur: Microsoft IIS 5 ou 6

Navigateur Internet : Microsoft Internet Explorer 5.5 ou plus récente

Licence de base de données Internet Access

Contrôle des opérations – Horaire de vols des appareils et planification de la maintenance

B1.

Traitement automatique des messages de mouvement

- Réception et traitement automatique des messages de mouvement d'avion (MVT) et de nombre de passagers (LDM)
- Génération et transmission automatique des messages de mouvement à une adresse SITA pré déterminée
- Réception et traitement automatique des messages ACARS (OOOI)
- Option pour retourner à l'émetteur les messages IATA non valides

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Sitatext pour Windows édition usager multiple et Sitatext (SITA) pour Windows SDK (SITA)

B2.

Système de gestion des messages EUROCONTROL (Créneaux ATC)

- Réception automatique de tous les types de message Eurocontrol (SAM, SRM,SLC, etc.)
- Mise à jour en temps réel des données de vols avec toutes les informations requises aux usagers.
- Affichage compréhensif de l'horaire de vol avec avertissement seulement lorsqu'une action est requise.
- Génération et transmission automatique de tous les messages reliés aux CFMU.
- Traitement des messages CFMU qui demandent une réponse tel SIP, RRP, FLS, etc.

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Sitatext pour Windows édition usager multiple et Sitatext (SITA) pour Windows SDK (SITA)

B3.

Système de suivi du M.E.L (Liste d'équipements minimum)

- Enregistrement et suivi de tous les articles de catégories A,B,S et D pour chaque appareils
- Génération automatique d'avertissement lorsque les articles ne sont pas réparés dans les délais prescrits par CAA/FAR

Génération d'une grande variété de rapports incluant une liste des M.E.L réglés/ actifs et de statistiques tel que répétitions des M.E.L sur un appareil particulier.

PLANIFICATION COMMERCIALE

C1.

Coût d'opération des vols et calcul des revenus

- Détails des coûts et revenus anticipés pour opérer un vol ou un horaire de vols planifiés.
- Liste détaillée des coûts impliqués pour opérer un vol tel que frais de manutention et de stationnement, frais de survol, carburant, salaires, etc.
- Rapport par période, régions, flotte ou horaire complet de vol
- Statistiques de coûts par heure-siège, heures cale (Block), RPK et autres paramètres.
- Calcul des revenus incluant profits / pertes et seuil de rentabilité basé sur le minimum de passager requis

Projection des coûts, revenus et profits sur un nombre d'années, basé sur les projections annuelles de coût/demandes/prix.

C2.

Système de gestion des créneaux d'aéroport

- Calcul historique des créneaux
- Génération et transmission automatique des messages SCR et SMA
- Processus de changement, re-génération et transmission des SCR si nécessaire
- Acceptation et traitement automatique des réponses SCR des coordonnateurs de créneaux aéroports
- Fournit une vue d'ensemble et des fonctions de contrôle des créneaux non utilisés, hors période et non-confirmés

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

SITATEXT (SITA) pour Windows

MODULES COMPLÉMENTAIRES RELIÉS À L'ENSEMBLE DES APPLICATIONS AIMS

D1.

Module de communication automatique par courriel /télécopieur

- Dirige les rapports AIMS à un télécopieur ou une adresse courriel (ex : envoi de l'horaire équipage à l'adresse courriel de chaque membre d'équipage, envoi par télécopieur des besoins hôtelier aux différents hôtels ou tout autre rapport AIMS à un numéro de télécopieur ou une adresse courriel au choix de l'utilisateur).
- Transmission par courriel, de messages saisis par l'utilisateur, avec ou sans pièce jointe, à n'importe quel membre d'équipage de qualification ou assignation diverse (ex. Message courriel aux pilotes planifiés pour de l'entraînement en simulateur pour le mois prochain).
- Assignation d'adresse courriel par rapport pour faciliter l'envoi du même rapport à plusieurs adresses simultanément par une seule commande
- Sélection et composition automatique des numéros de téléphone équipage.

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Pour la composition téléphonique - - Une carte fax/modem par poste de travail @ approx. \$100/carte.

Pour le courriel/ télécopieur - Une application courriel compatible MAPI (ex : MS Exchange, MS Outlook ou Netscape etc..) est requise. Logiciel de télécopie: FAXserve pour NT/2000

D2.

Système de distribution des messages

- Transmission automatique de messages à tous les utilisateurs des départements qui suivent les changements d'horaire de vols
- L'option peut être configurée pour assurer l'émission de messages pertinents à chaque département (ex: message aux cuisines lorsque le nombre de passagers est modifié, au 'Dispatch' lorsque le vol est annulé ou en délais, à l'affectation des équipages lorsqu'un nouveau vol est introduit, au département d'accommodation hôtel lorsque des modifications aux réservations hôtelières sont requises).
- Les destinataires des messages peuvent aussi inclure une adresse SITA (ex. Représentant à destination, agent de service au sol, Tour Opérateur, etc.)
- Les messages peuvent être aussi être transmis à des adresses préétablies, éliminant ainsi le besoin pour les destinataires locaux ou externes d'avoir l'application Aims installée ou une adresse Sita

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Applicable si l'option SITA et le courriel sont utilisés :

SITATEXT (SITA) pour le logiciel Windows

Pour le courriel/ télécopieur - Une application courriel compatible MAPI (ex : MS Exchange, Outlook ou Netscape etc..) est nécessaire.

D3.

Générateur de rapport

- Interface entre Aims et le générateur de rapport Crystal Report.
- Portée non limitée de définition de rapports usagers sur les vols, appareils et équipages.
- Communication de la structure de base de données permettant l'accès à la base de données Aims via un lien ODBC ou une structure SQL
- Dictionnaire des fonctions Aims pouvant être utilisé pour faciliter l'extraction des données
- Diagrammes d'entités relations et exemple pour simplifier l'extraction des données

Exigences additionnelles en équipements et logiciels

Crystal Report, version récente de Seagate Software @ 500 \$ US incluant la formation et le support de Seagate ou d'un centre de formation autorisé. Crystal Reports peut être substitué par un autre système qui permet la production de rapports tel MS-Access, Excel etc.